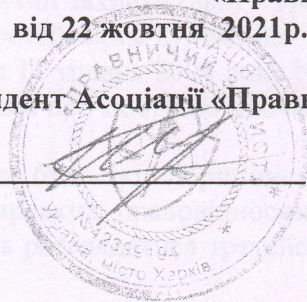


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Конференції учасників Асоціації
«Правничий захист»
від 22 жовтня 2021р. протокол №5

Президент Асоціації «Правничий захист»



Камінер В.М.

РЕГЛАМЕНТ
Постійно діючого третейського суду
при Асоціації
«Правничий захист»
(у новій редакції)

м. Харків 2021 рік



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ірина ЛІТВІНЧУК'.

Розділ 1. Загальні положення

Стаття 1. Спори, що розглядаються третейським судом

1. Постійно діючий Третейський суд при Асоціації «Правничий захист» (далі - Третейський суд) є самостійним недержавним, незалежним, постійно діючим третейським судом, що здійснює свою діяльність згідно з Законом України "Про третейські суди" від 11 травня 2004 року N 1701-IV (далі за текстом – Закон України «Про третейські суди»), Положенням про постійно діючий Третейський суд при Асоціації «Правничий захист» і цим Регламентом.

2. У Третейський суд за згодою сторін можуть передаватися будь-які спори, що виникають між юридичними та фізичними особами з цивільних та господарських правовідносин, за винятком спорів, що згідно з діючим законодавством України не можуть розглядатися третейськими судами, утвореними на підставі Закону України "Про третейські суди".

3. Спір може бути переданий на розгляд Третейського суду за наявності між сторонами третейської угоди, яка відповідає вимогам Закону України "Про третейські суди".

4. Спір може бути переданий на вирішення Третейського суду до прийняття компетентним судом рішення у спорі між тими ж сторонами, з того ж предмета і з тих самих підстав.

Стаття 2. Види і форми третейської угоди

1. Третейський суд приймає до розгляду спори за наявності письмової третейської угоди, укладеної між сторонами, про передачу Третейському суду всіх або окремих спорів, що виникають або можуть виникнути між сторонами з конкретних правовідносин, незалежно від того, носять вони договірний характер чи ні.

2. Третейська угода вважається укладеною у письмовій формі, якщо вона міститься у документі, підписаному сторонами, або укладена шляхом обміну листами, у тому числі з використанням будь-яких засобів електронного чи іншого зв'язку, що забезпечує фіксацію такої угоди, або шляхом обміну позовною заявою і відзивом на позов, в яких одна зі сторін стверджує про наявність угоди, а інша проти цього не заперечує.

Третейська угода може містити як вказівку про третейський суд при Асоціації «Правничий захист», так і просте посилання на вирішення відповідних спорів між сторонами третейським судом.

3. Третейська угода може бути укладена у вигляді третейського застереження в договорі, контракті або у вигляді окремої письмової угоди.

4. Посилання у договорі, контракті на документ, який містить умову про третейський розгляд спору, є третейською угодою за умови, що договір укладений у письмовій формі і це посилання є таким, що робить третейську угоду частиною договору.

5. У разі недодержання правил, передбачених цією статтею, третейська угода є недійсною. Недійсність окремих положень договору, контракту, що містить третейське застереження, не тягне за собою недійсність такого третейського застереження.

6. Якщо сторони не домовилися про інше при передачі спору до Третейського суду, а також при вказівці у третейській угоді на Третейський суд, Регламент Третейського суду при Асоціації «Правничий захист» розглядається як невід'ємна частина третейської угоди.

За будь-яких обставин у разі суперечності третейської угоди Регламенту Третейського суду застосовуються положення Регламенту.

7. Третейська угода має містити відомості про найменування сторін та їх місцезнаходження, предмет спору, місце і дату укладання угоди.

Стаття 3. Третейська угода і правонаступництво сторін

1. Якщо третейська угода укладена у вигляді третейського застереження, то вона вважається невід'ємною частиною угоди і щодо неї діють такі самі правила правонаступництва, що й до угоди в цілому.

2. Якщо третейська угода укладена у вигляді окремої угоди, то у разі заміни кредитора у зобов'язанні останній повинен повідомити нового кредитора про її існування. Зміна третейської угоди в такому випадку можлива лише за умови явно вираженої згоди іншої (інших) сторони (сторін) угоди.



Стаття 4. Місцезнаходження Третейського суду і місце третейського розгляду

1. Місцезнаходженням Третейського суду є: Україна, 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, будинок 65, кв.4.

2. Третейський розгляд справи здійснюється за місцезнаходженням Третейського суду.

3. Місце проведення третейського розгляду справи у Третейському суді для вирішення конкретного спору може бути визначено третейською угодою.

У такому випадку усі додаткові витрати, пов'язані з проведенням розгляду справи в іншому місці, покладаються на сторони порівну, якщо сторони не домовляться про покладення усіх таких витрат на одну із сторін.

Стаття 5. Мова третейського розгляду

1. Розгляд справ у третейському суді провадиться українською мовою, якщо інше не передбачено угодою сторін чи регламентом третейського суду.

Сторона, яка надає документи чи письмові докази мовою іншою, ніж мова третейського розгляду, повинна забезпечити їх переклад на мову чи мови третейського розгляду.

2. Сторони можуть за своїм розсудом домовитися про застосування в ході третейського розгляду російської мови.

Стаття 6. Гласність третейського розгляду

У разі, коли проти відкритого розгляду справи Третейським судом висунуто хоча б однією стороною заперечення з мотивів дотримання та збереження комерційної або банківської таємниці чи забезпечення конфіденційності інформації, справа розглядається в закритому засіданні.

Стаття 7. Учасники третейського розгляду

1. Учасниками третейського розгляду є сторони та їх представники.

2. Сторонами в третейському розгляді є позивач і відповідач.

3. Сторони можуть вести свої справи в Третейському суді і брати участь у третейському розгляді як безпосередньо, так і через належним чином уповноважених представників, що призначаються кожною із сторін за своїм розсудом.

4. Повноваження представників сторін повинні бути підтвержені належним чином оформленими довіреностями або іншими документами.

5. Позов може бути поданий спільно декількома позивачами або до декількох відповідачів.

Стаття 8. Участь у третейському розгляді третіх осіб

1. Питання щодо участі у третейському розгляді третіх осіб та їх процесуальні права у третейському розгляді вирішуються складом Третейського суду.

2. Участь у третейському розгляді третіх осіб допускається Третейським судом лише при наявності письмової згоди сторін на залучення до розгляду справи третьої особи.

3. Третя особа бере участь у третейському розгляді справи добровільно.

Стаття 9. Процесуальні права сторін

1. До сторін повинно бути рівне відношення і кожній стороні повинні бути надані всі можливості для викладення своєї позиції.

2. В порядку та на умовах визначених цим регламентом сторони мають право ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, брати участь у засіданнях третейського суду, надавати докази, брати участь у дослідженні доказів, подавати клопотання, давати письмові та усні пояснення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників розгляду, заявляти відводи, користуватися іншими правами відповідно до третейської угоди у третейському суді для вирішення конкретного спору чи цього регламенту.

3. Якщо сторони не домовилися про інше, до прийняття рішення Третейським судом сторона має право змінити, доповнити або уточнити свої позовні вимоги або заперечення проти позову, якщо тільки Третейський суд не визнає недоцільним такі зміни чи доповнення з урахуванням затримки вирішення спору.

Вищенаведене в рівній мірі застосовується щодо права сторони заявити вимоги про залік або подати зустрічний позов.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації у Харківській області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)



Ірина ЛІТВІНЧУК

4. Сторони зобов'язані сумлінно користуватися наданими їм правами, проявляти взаємну повагу до прав і охоронюваних законом інтересів іншої сторони.

5. Треті особи не користуються правом оскарження рішення Третейського суду.

Стаття 10. Порядок надання документів сторонами. Обмін документами

1. Усі документи, що стосуються третейського провадження (позовна заява, відзив на позов, клопотання тощо), повинні надаватися сторонами Третейському суду в оригіналах або належним чином завірених копіях.

2. Усі заяви, документи або інша інформація, що представляються однією із сторін Третейському суду, також надаються іншій стороні у належним чином завірених копіях.

3. Передача документів іншій стороні здійснюється учасниками третейського розгляду самостійно, при цьому Третейському суду надаються докази такої передачі.

Позовна заява, відзив на позов, відповідь на відзив тощо направляються стороні тільки рекомендованим листом з описом вкладення, або кур'єрською поштовою службою, чи вручаються стороні або повноважному представникові сторони особисто під розписку.

Стаття 11. Направлення документів Третейським судом

1. Третейський суд веде листування у справі і направляє документи сторонам за вказаними ними адресами.

2. Всі судові акти (рішення, ухвали) направляються стороні тільки рекомендованим листом з описом вкладення або кур'єрською поштовою службою, чи вручаються стороні або повноважному представникові сторони особисто під розписку.

Стаття 12. Вручення документів

Документи та інші письмові матеріали направляються за останнім відомим місцем проживання фізичної особи чи за юридичною адресою або місцезнаходженням юридичної особи рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням про вручення чи в інший спосіб, що передбачає отримання доказів доставки документів та інших письмових матеріалів адресатові, та вважаються такими, що отримані в день такої доставки, навіть якщо на цей час одержувач за цією адресою не знаходиться чи не проживає, а про зміну своєї адреси ним не було повідомлено іншу сторону належним чином.

Стаття 13. Конфіденційність

1. Голова Третейського суду, секретар і третейські судді не мають права розголошувати відомості та інформацію, що стали їм відомі під час третейського розгляду, без згоди сторін або їх правонаступників.

2. Забороняється без згоди сторін вимагати від голови Третейського суду, секретаря і третейських суддів надання документів, відомостей та інформації, якими вони володіють у зв'язку з третейським розглядом справи, крім випадків, передбачених законами України.

Стаття 14. Порядок обчислення і сплати третейських витрат

До складу витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, належать витрати визначені ст. 25 Закону України "Про третейські суди".

Третейській збір сплачується стороною, що подає заяву про розгляд справи у постійно діючому Третейському суді, до початку розгляду справи на поточний рахунок Асоціації «Правничий захист».

Третейський суд за заявою сторони, може своєю ухвалою відстрочити або розстрочити сплату третейського збору на визначений строк але не більше як до ухвалення рішення у справі.

Розмір третейського збору визначається рішенням Конференцією учасників Асоціації «Правничий захист».

Розміри гонорарів Третейських суддів та порядок їх виплати Третейським суддям визначаються Конференцією учасників Асоціації «Правничий захист».

В інших випадках не врегульованих даним Регламентом Третейський суд та сторони керуються положеннями Закону України «Про третейські суди».



Розділ 2. Порушення третейського провадження

Стаття 15. Порушення третейського провадження у справі

1. Провадження у справі порушується ухвалою Голови Третейського суду, яка приймається у 5-денний термін з дня отримання Третейським судом належним чином оформленої позовної заяви.
2. Позовна заява вважається оформленою належним чином, якщо вона за формою і змістом відповідає вимогам, викладеним у ст.ст. 16, 17 цього Регламенту.

Стаття 16. Форма і зміст позовної заяви

1. Позовна заява подається до Третейського суду в письмовій формі.
2. Позовна заява повинна містити:
 - 1) повне найменування Третейського суду;
 - 2) дата подання позовної заяви;
 - 3) повне найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по батькові - для фізичних осіб) сторін та інших учасників справи, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання чи перебування (для фізичних осіб); поштовий індекс; ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб, зареєстрованих за законодавством України), а також реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) за його наявності або номер і серію паспорта для фізичних осіб – громадян України (якщо такі відомості відомі позивачу), вказівку на статус фізичної особи - підприємця (для фізичних осіб - підприємців); відомі номери засобів зв'язку, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти;
 - 4) найменування і юридична адреса представника позивача, якщо він є юридичною особою. або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи представника, який є фізичною особою, у випадках, коли позов подається представником;
 - 5) ціна позову, якщо вимога підлягає грошовій оцінці;
 - 6) зміст позовних вимог: спосіб (способи) захисту прав або інтересів, передбачений законом чи договором, або інший спосіб (способи) захисту прав та інтересів, який не суперечить закону і який позивач просить суд визначити у рішенні;
 - 7) виклад обставин, якими позивач обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, що підтверджують вказані обставини; правові підстави позову;
 - 8) відомості про вжиття заходів забезпечення доказів або позову до подання позовної заяви, якщо такі здійснювалися;
 - 9) попередній (орієнтовний) розрахунок суми судових витрат, які позивач поніс і які очікує понести в зв'язку із розглядом справи;
 - 10) перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви; зазначення доказів, які не можуть бути подані разом із позовною заявою (за наявності); зазначення щодо наявності у позивача або іншої особи оригіналів письмових або електронних доказів, копії яких додано до заяви;
 - 11) посилання на наявність третейської угоди між сторонами та докази її укладення;
 - 12) підпис позивача або його представника з посиланням на документ, що засвідчує повноваження представника.
3. У позовній заяві можуть бути вказані й інші відомості, необхідні для правильного вирішення спору.
4. До позовної заяви додаються документи, що підтверджують:
 - 1) наявність третейської угоди;
 - 2) направлення копії позовної заяви з доданими до неї документами іншій стороні (опис вкладення про відправлення цінного листа, виписка з реєстру поштових відправлень тощо);
 - 3) повноваження представника, який підписав позовну заяву.

Стаття 17. Ціна позову

1. Позивач зобов'язаний вказати ціну позову.
2. Ціна позову визначається:
 - 1) у позовах про стягнення грошових коштів - сумою, яка стягується, або сумою, оспорюваною за виконавчим чи іншим документом, за яким стягнення провадиться у безспірному (безакцептному) порядку;



- 2) у позовах про визнання права власності на майно або його витребування - вартістю майна;
- 3) у позовах, які складаються з кількох самостійних вимог, - загальною сумою всіх вимог;
- 4) у позовах про спонукання до дії або бездіяльності – на основі наявних даних про майновий інтерес позивача.

3. У разі збільшення розміру позовних вимог або зміни предмета позову несплачену суму третейського збору належить сплатити до звернення в третейський суд із відповідною заявою.

4. Ціна позову не вказується щодо позовних вимог про укладення, зміну та розірвання, а також визнання недійсними договорів (контрактів).

5. Якщо позивач не визначив або неправильно визначив ціну позову Третейський суд пропонує позивачеві визначити ціну позову з урахуванням положень цієї статті.

Якщо позивач не визначить або неправильно визначить ціну позову в наданий йому термін, Голова Третейського суду за власною ініціативою при прийнятті справи до провадження або за вимогою відповідача визначає ціну позову на основі наявних у справі матеріалів.

Стаття 18. Усунення недоліків позовної заяви

1. Якщо позовна заява подана без дотримання вимог, передбачених у статтях 16, 17 цього Регламенту, Третейський суд пропонує позивачу протягом 7 днів з моменту отримання пропозиції усунути виявлені недоліки.

2. За клопотанням позивача строк на усунення недоліків позовної заяви може бути продовжений, але не більше ніж на 15 календарних днів.

3. Невиконання вимог Третейського суду щодо усунення недоліків позовної заяви є підставою для залишення позовної заяви без розгляду, про що головою Третейського суду виноситься ухвала.

При цьому заявнику разом з ухвалою повертаються позовні матеріали.

4. Позивач не позбавлений права повторно звернутися до Третейського суду з позовною заявою. При цьому датою подачі позовної заяви буде вважатися дата повторного звернення з позовною заявою відповідно до правил, встановлених частиною 3 ст. 15 цього Регламенту.

Стаття 19. Вирішення питання про компетенцію Третейського суду при прийнятті позову

1. При прийнятті позову голова Третейського суду вирішує питання про наявність і дійсність угоди про передачу спору на розгляд Третейського суду.

2. Якщо очевидно, що компетенція Третейського суду на розгляд справи відсутня, або третейська угода є недійсною, голова Третейського суду повинен відмовити в прийнятті справи до розгляду.

3. Про відмову в прийнятті справи до розгляду виноситься мотивована ухвала, яка надсилається сторонам. При цьому заявнику разом з ухвалою повертаються позовні матеріали.

4. У всіх інших випадках питання про компетенцію Третейського суду вирішується складом Третейського суду, який розглядає спір.

Стаття 20. Ухвала про порушення провадження у справі

1. В ухвалі Третейського суду про порушення провадження у справі зазначаються:

- 1) номер справи;
- 2) дата прийняття ухвали;
- 3) найменування сторін;
- 4) підстави прийняття справи до провадження Третейського суду;
- 5) ціна позову та предмет спору;
- 6) інша інформація, яку вважає за потрібне вказати Третейський суд.

3. Відповідачу пропонується у 10-денний термін з дня отримання ухвали надати відзив на позовну заяву і докази, що підтверджують заперечення проти позову.

4. На прохання сторін або однієї із сторін строки, встановлені ухвалою про порушення провадження у справі, можуть бути продовженими, але не більш ніж на один місяць.

Стаття 21. Відзив на позовну заяву

1. Відповідач повинен надати Третейському суду письмовий відзив на позовну заяву.

2. Відзив повинен містити:

- 1) найменування позивача і номер справи;
- 2) мотиви повного або часткового відхилення вимог позивача з посиланням на законодавство;



- 3) докази, що обґрунтовують відхилення позовної вимоги;
- 4) перелік документів та інших доказів, що додаються до відзиву.
- 5) докази направлення копій відзиву і доданих до нього документів позивачеві, іншим сторонам;
3. До відзиву, підписаного представником відповідача, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника відповідача.
4. Відзив на позовну заяву направляється позивачу та Третейському суду в строк, встановлений ухвалою голови Третейського суду про порушення провадження у справі, якщо інше не передбачено третейською угодою сторін.
5. Якщо відповідач не подає відзив на позовну заяву відповідно до положень цього Регламенту - третейський розгляд продовжується за наявними матеріалами справи, при цьому, неподання відзиву не вважається визнанням позову, якщо інше не встановлено угодою сторін.

Стаття 22. Пред'явлення зустрічного позову

1. Відповідач має право на будь-якій стадії третейського розгляду до прийняття рішення у справі пред'явити зустрічний позов або вимогу до заліку.
2. Третейський суд приймає зустрічний позов до спільного розгляду з первісним позовом, якщо обидва позови взаємно пов'язані та їх спільний розгляд є доцільним, зокрема, коли вони впливають з одних і тих самих правовідносин або коли вимоги за ними можуть зараховуватися.
3. До зустрічного позову пред'являються ті ж самі правила (ст. 16 - 19 цього Регламенту), що і до первісного позову, включаючи вимоги про сплату третейських витрат Третейського суду.
4. Якщо внаслідок невиправданої затримки відповідачем пред'явлення зустрічного позову або вимоги до заліку, третейський розгляд затягується, на відповідача за рішенням Третейського суду можуть бути покладені відшкодування додаткових витрат Третейського суду і витрат іншої сторони.
5. Сторона зобов'язана надати відзив на пред'явлений до неї зустрічний позов або вимогу до заліку у порядку та строки, встановлені Третейським судом.

Розділ 3. Формування складу Третейського суду. Відводи

Стаття 23. Склад Третейського суду

1. Третейський розгляд справи здійснюється Третейським судом у складі третейських суддів, які призначаються Головою Третейського суду з числа осіб, включених у Список третейських суддів Третейського суду при Асоціації «Правничий захист».
2. Сторони можуть за своїм розсудом у третейській угоді визначити число третейських суддів, у тому числі одного. За всіх умов Третейський суд може розглядати справу в будь-якій непарній кількості третейських суддів.
3. Якщо немає угоди сторін про кількість третейських суддів, то третейський розгляд здійснюється в складі одного судді.

Стаття 24. Формування складу Третейського суду

1. При формуванні складу третейського суду враховується, що:
 - 1) у разі одноособового вирішення спору третейський суддя повинен мати вищу юридичну освіту;
 - 2) у разі колегіального вирішення спору вимоги щодо наявності вищої юридичної освіти поширюються лише на голову складу третейського суду.
5. Ухвала голови Третейського суду, прийнята відповідно до цієї статті Регламенту, оскарженню не підлягає.

Стаття 25. Підстави відводу чи самовідводу третейського судді

1. Третейські судді не є представниками сторін. Третейським суддею може бути призначена особа, яка прямо чи опосередковано не заінтересована в результаті вирішення спору, а також має визнані сторонами знання, досвід, ділові та моральні якості, необхідні для вирішення спору.
2. Відвід третейському судді може бути заявлено у таких випадках:
 - 1) якщо третейський суддя особисто чи опосередковано заінтересований у наслідках розгляду справи;



2) якщо третейський суддя є родичем однієї зі сторін, що приймають участь у справі, або перебуває з цими особами чи сторонами в особливих стосунках;

3) на прохання третейського судді або за спільним рішенням сторін;

4) у разі встановлення стороною обставин, які дають їй підстави вважати упередженим або необ'єктивним ставлення третейського судді до справи, про яке сторона дізналася після його призначення;

5) у разі тривалого, більш як один місяць від дня призначення, невиконання ним обов'язків третейського судді у конкретній справі;

6) у разі виявлення невідповідності третейського судді вимогам, встановленим статтею 18 Закону України "Про третейські суди";

7) якщо третейський суддя бере участь у вирішенні спору, який прямо чи опосередковано пов'язаний з виконанням ним службових повноважень, наданих державою;

8) якщо існують обставини, що викликають обґрунтовані сумніви щодо неупередженості або незалежності третейського судді.

3. Жодна особа не може бути третейським суддею у справі, в якій вона раніше брала участь як третейський суддя, але була відведена чи заявила самовідвід, як сторона, представник сторони або в будь-якій іншій якості.

4. Третейський суддя повинен письмово повідомити голову Третейського суду про будь-які обставини, які є підставами для його відводу чи самовідводу.

5. Третейський суддя повинен без зволікання повідомити сторони про підстави його відводу чи самовідводу, що виникли після початку третейського розгляду, та заявити самовідвід.

Стаття 26. Порядок відводу третейського судді

1. Сторона, що вирішила заявити відвід третейському судді, повинна протягом трьох днів після того, як цій стороні стали відомі обставини, які є підставою для відводу третейського судді відповідно до цього Регламенту, подати голові Третейського суду мотивовану письмову заяву про відвід третейського судді з доказами направлення копії цієї заяви іншій стороні.

У разі пропуску встановленого строку питання про прийняття заяви про відвід третейського судді вирішується головою Третейського суду залежно від причин пропуску строку.

2. За відсутності заперечень іншої сторони щодо заявленого відводу третейський суддя є відведеним з дня подання стороною заяви про його відвід.

3. Якщо інша сторона не погоджується з відводом третейського судді, вона має право протягом трьох днів з дня отримання копії заяви про відвід подати голові Третейського суду свої мотивовані заперечення. В цьому випадку протягом п'яти днів з моменту отримання заперечень сторони питання про відвід вирішується головою Третейського суду спільно з іншими третейськими суддями, призначеними у справі, рішення яких є обов'язковим для сторін.

Стаття 27. Припинення повноважень третейського судді. Заміна третейського судді

1. Повноваження складу третейського суду, яким вирішувався спір, припиняються після прийняття ним рішення з конкретної справи.

У випадках, передбачених статтями 47 - 49 Закону України "Про третейські суди", повноваження складу третейського суду поновлюються і припиняються після проведення зазначених у цих статтях процесуальних дій.

2. Повноваження третейського судді можуть бути припинені достроково:

1) за згодою сторін;

2) у разі відводу чи самовідводу третейського судді;

3) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

4) у разі набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;

5) у разі його смерті, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим рішенням суду, що набрало законної сили.

3. Припинення повноважень третейського судді здійснюється головою Третейського суду, ухвала якого є остаточною і оскарженню не підлягає.



4. У разі, якщо повноваження третейського судді припинені достроково, інший третейський суддя призначається згідно з правилами, які застосовувалися при призначенні третейського судді, який замінюється.

Стаття 28. Повторення слухань у справі у випадку заміни третейського судді

Якщо в ході третейського розгляду відбулася заміна третейського судді, то знову сформований склад Третейського суду вирішує питання, з урахуванням думки сторін, про те, чи варто заново розглядати питання, які вже розглядалися на попередніх усних слуханнях справи, що відбулися до заміни третейського судді.

Стаття 29. Відвід і заміна експерта, перекладача або секретаря Третейського суду

1. При наявності підстав, передбачених частиною другою статті 25 цього Регламенту, стороною може бути заявлений відвід експертові, перекладачеві або секретарю Третейського суду, що приймають участі у справі.

2. Питання про відвід і заміну експерта, перекладача або секретаря Третейського суду, порушене за мотивованою письмовою заявою сторони, вирішується складом Третейського суду, що розглядає спір.

Розділ 4. Третейський розгляд

Стаття 30. Строки третейського розгляду справи

1. Строк третейського розгляду справи не повинен перевищувати двох місяців з дня порушення провадження у справі.

2. Сторони за взаємною згодою можуть звернутися до Третейського суду про продовження строку третейського розгляду.

3. Голова Третейського суду за мотивованим зверненням складу Третейського суду або однієї із сторін має право продовжити термін третейського розгляду, про що виносить відповідну ухвалу.

Стаття 31. Повідомлення про час, місце проведення засідання Третейського суду

1. Третейський суд не пізніше 5 днів з дня остаточного формування складу Третейського суду виносить і надсилає сторонам ухвалу про порушення провадження у справі, в якій визначає необхідні дії щодо підготовки справи до розгляду.

Стаття 32. Додаткові заходи з підготовки справи до розгляду

1. Склад Третейського суду перевіряє стан підготовки справи до розгляду і, якщо вважає за необхідне, вживає додаткових заходів з підготовки справи до розгляду, зокрема, витребує від сторін письмові пояснення, докази та інші необхідні документи. Якщо вживаються додаткові заходи з підготовки справи, то складом Третейського суду встановлюються строки, протягом яких ці додаткові заходи повинні бути здійснені.

2. Склад Третейського суду за власної ініціативи або за клопотанням сторони може провести попередні засідання за участю сторін з метою організації і планування третейського розгляду справи.

На попередніх засіданнях можуть вирішуватися, зокрема, питання про надання додаткових доказів, огляд речових доказів, виклик свідків в засідання Третейського суду, призначення експертизи тощо.

3. На попередньому засіданні сторона може подати письмову заяву про виклик свідків.

Сторона, що заявила клопотання про виклик свідка, повинна вказати його прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання й обставини, які цей свідок може підтвердити.

Явку свідка в засідання Третейського суду забезпечує сторона, яка заявила клопотання про його виклик.

4. За результатами попереднього засідання Третейський суд виносить ухвалу.

Стаття 33. Слухання справи Третейським судом

1. Третейський розгляд здійснюється у засіданні третейського суду за участю сторін або їх представників в порядку, встановленому цим Регламентом.



Стаття 34. Порядок ведення третейського розгляду

1. Склад Третейського суду визначає порядок ведення третейського розгляду відповідно до положень третейської угоди, Закону України "Про третейські суди" і цього Регламенту.

2. За умови дотримання положень Закону України "Про третейські суди" і цього Регламенту сторони можуть за своїм розсудом домовитися про процедуру розгляду справи Третейським судом.

У випадку відсутності такої угоди Третейський суд веде третейський розгляд відповідно до положень цього Регламенту так, як він вважає доцільним у тому числі, вирішувати чи проводити усне слухання справи для представлення доказів і для усних спорів сторін, чи здійснювати розгляд без повідомлення та виклику сторін тільки на основі наданих сторонами документів та інших матеріалів справи.

Третейський суд може провести усне слухання на відповідній стадії розгляду, якщо про це просить будь-яка з сторін, або якщо представлені сторонами документи на думку суду не є достатніми для вирішення спору по суті.

При необхідності проведення усних слухань справи Третейським судом дата їх проведення визначається Третейським судом з урахуванням конкретних обставин справи.

3. За рішенням Третейського суду може вестись протокол засідання.

4. У протоколі засідання Третейського суду зазначаються:

- 1) дата та місце розгляду справи;
- 2) прізвища третейських суддів;
- 3) суть спору;
- 4) найменування сторін, їхніх представників, свідків, експертів, інших осіб, які беруть участь у розгляді справи;
- 5) заяви та клопотання сторін;
- 6) вказівки та вимоги до сторін по справі, висунуті Третейським судом;
- 7) зміст пояснень сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
- 8) подані під час третейського розгляду докази, відомості про їх огляд;
- 9) узгодження сторонами питання про необхідність зберігання та умови зберігання рішень Третейського суду;
- 10) витрати, понесені сторонами.

Протокол підписується всіма третейськими суддями, які розглядали справу.

Стаття 35. Заява про відсутність компетенції Третейського суду

1. Склад Третейського суду самостійно вирішує питання про наявність або відсутність у нього компетенції для розгляду конкретної справи.

2. Сторона має право заявити про відсутність у Третейського суду компетенції щодо переданого на його вирішення спору до початку розгляду справи по суті.

3. Сторона має право заявити про перевищення третейським судом меж його компетенції, якщо в процесі третейського розгляду виникне питання, розгляд якого не передбачено третейською угодою або яке не може бути предметом такого розгляду відповідно до Регламенту Третейського суду.

4. У випадках, передбачених частинами другою та третьою цієї статті, Третейський суд повинен відкласти розгляд справи або зупинити розгляд справи по суті до вирішення ним питання щодо наявності у нього відповідної компетенції.

З питань наявності чи відсутності компетенції Третейський суд виносить мотивовану ухвалу.

5. Якщо Третейський суд дійде висновку щодо неможливості розгляду ним конкретного спору внаслідок відсутності у нього компетенції, третейський розгляд припиняється.

Стаття 36. Надання і дослідження доказів

1. Кожна сторона третейського розгляду повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень.

2. Сторони повинні надавати Третейському суду докази в належним чином засвідчених копіях. На вимогу Третейському суду сторони повинні надати Третейському суду оригінали доказів для огляду.

3. Третейський суд має право вимагати від сторін надання доказів, необхідних для повного, всебічного і об'єктивного вирішення спору.



Якщо Третейський суд визнає за необхідне одержати документи від підприємств, установ, організацій, які не є учасниками третейського розгляду, він своєю ухвалою уповноважує сторони або одну із сторін одержати відповідні документи та надати їх Третейському суду.

4. Третейський суд приймає тільки ті докази, які мають значення для справи.

Обставини справи, які відповідно до законодавства повинні бути підтверджені певними засобами доказування, не можуть підтверджуватись іншими засобами доказування.

5. Третейський суд оцінює докази за своїм внутрішнім переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному і об'єктивному розгляді всіх обставин справи в їх сукупності, керуючись законом.

Ніякі докази не мають для Третейського суду заздалегідь встановленої сили.

Стаття 37. Призначення експертизи

1. Третейський суд з метою правильного вирішення спору має право зобов'язати сторони чи одну із сторін замовити проведення експертизи для роз'яснення питань, що потребують спеціальних знань.

2. Коло питань, які необхідно поставити перед експертами, визначається Третейським судом з врахуванням пропозицій сторін, що приймають участь у третейському розгляді справи.

3. Третейський суд може зажадати від сторін надання експерту будь-якої інформації, що стосується справи, або пред'явлення до огляду чи надання можливості огляду будь-яких документів, товарів та іншого майна, що має відношення до справи.

4. Експертиза проводиться експертами відповідних установ або інших фахівців, визначених Третейським судом. Експертом може бути призначена будь-яка особа, яка володіє необхідними знаннями для дачі висновку.

5. Про призначення експертизи Третейський суд виносить ухвалу, в якій встановлює коло питань, які мають бути роз'яснені експертом, а також визначає кому доручається проведення експертизи.

6. Наслідки невиконання стороною вимог Третейського суду про призначення експертизи визначаються складом Третейського суду, що розглядає справу, з врахуванням всіх обставин, що мають значення для вирішення конкретного спору.

7. Висновок експерта повинен містити докладний опис проведених досліджень, зроблені в результаті їх висновки і обґрунтовані відповіді на поставлені Третейським судом питання. Якщо під час проведення експертизи встановлюються обставини, що мають значення для правильного вирішення спору, з приводу яких експерту не були поставлені питання, у висновку він викладає свої міркування і щодо цих обставин.

8. Висновок експерта подається Третейському суду в письмовій формі.

Третейський суд направляє сторонам копію експертного висновку і пропонує в письмовій формі висловити свою думку відносно проведеної експертизи.

9. У разі відсутності домовленості про інше, експерт, на прохання сторони, або якщо склад Третейського суду вважає це за необхідне, повинен після подання свого письмового висновку взяти участь у розгляді справи, де сторонам надається можливість ставити йому запитання.

10. Якщо інше не передбачено угодою сторін, висновок експерта не є обов'язковим для Третейського суду і оцінюється наряду з іншими доказами.

Відхилення Третейським судом висновку експерта повинно бути мотивованим у рішенні.

11. У разі потреби проведення додаткових досліджень, а також у випадку суперечливості висновків декількох експертів, Третейський суд може призначити додаткову експертизу або призначити інших експертів, якщо тільки сторони не домовилися про те, що висновок експерта повинен бути остаточним з будь-якого конкретного питання.

Стаття 38. Наслідки непредставлення сторонами доказів або неявки сторони в засідання Третейського суду

Непредставлення стороною належних доказів, або неявка в засідання Третейського суду сторін або їхніх представників, що були належним чином сповіщені про розгляд справи і проведення засідання Третейського суду, не є перешкодою для третейського розгляду справи та прийняття рішення.



11

[Handwritten signature]

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації у Харківській області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

Ірина ЛІТВІНЧУК

Стаття 39. Відкладення розгляду справи

1. Третейський суд може відкласти розгляд справи:

- 1) у випадку необхідності витребувати нові докази;
- 2) у зв'язку з неявкою в засідання Третейського суду представника сторони при відсутності в матеріалах справи відомостей про належне повідомлення сторони про судові засідання.

2. Третейський суд у разі потреби з ініціативи сторін або з власної ініціативи при наявності обставин, що перешкоджають, на його думку, вирішенню спору по суті, може відкласти розгляд справи.

3. Відкладаючи розгляд справи, Третейський суд виносить мотивовану ухвалу.

Стаття 40. Перерва в засіданні Третейського суду

На прохання обох сторін або з власної ініціативи Третейський суд для здійснення сторонами певних дій або представлення додаткових документів може оголосити сторонам про перерву в засіданні Третейського суду на строк не більш 14-ти днів, про що сторони повідомляються Третейським судом під розписку безпосередньо в засіданні з розгляду справи.

Стаття 41. Зупинення третейського розгляду

1. На прохання будь-якої із сторін або з власної ініціативи Третейський суд може за наявності на те вагомих підстав зупинити розгляд у справі на певний строк, але не більше ніж на один рік.

2. Про зупинення провадження у справі та його поновлення виносяться мотивовані ухвали.

3. Ухвала про зупинення провадження у справі може бути оскаржена у місячний строк з дня її винесення до голови Третейського суду, ухвала якого є остаточною.

Розділ 5. Винесення третейського рішення і припинення третейського розгляду

Стаття 42. Закінчення третейського розгляду справи

Третейський розгляд у справі закінчується винесенням остаточної третейського рішення по суті спору або ухвалою про припинення третейського розгляду.

Стаття 43. Закінчення третейського розгляду справи укладенням мирової угоди

1. Третейський суд на початку розгляду справи повинен з'ясувати у сторін можливість закінчити справу мировою угодою та в подальшому сприяти вирішенню спору шляхом укладення мирової угоди на всіх стадіях процесу.

2. Сторони мають право закінчити справу укладенням мирової угоди як до початку третейського розгляду, так і на будь-якій його стадії до прийняття рішення.

3. За клопотанням сторін Третейський суд приймає рішення про затвердження мирової угоди. Мирова угода може стосуватися лише прав і обов'язків сторін щодо предмета спору.

4. Зміст мирової угоди викладається безпосередньо в рішенні Третейського суду.

Стаття 44. Прийняття рішення Третейським судом

1. Після того як Третейський суд прийде до висновку, що всі обставини справи з'ясовані, він приймає рішення.

2. Прийняття рішення у справі відбувається на закритій нараді Третейського суду.

3. Якщо при прийнятті рішення виявиться потреба з'ясувати будь-яку обставину, Третейський суд, не приймаючи рішення, відновлює третейський розгляд справи, про що виносить ухвалу.

Третейський розгляд в цьому разі провадиться виключно в межах з'ясування обставин, що потребують додаткової перевірки.

4. При третейському розгляді справи колегіальним складом третейських суддів будь-яке рішення Третейського суду приймається більшістю голосів третейських суддів.

Третейський суддя, не згодний із прийнятим рішенням (частково або цілком), може викласти в письмовому виді свою окрему думку, яка додається до рішення Третейського суду.

Стаття 45. Оголошення рішення і направлення його сторонам



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації у Харківській області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

Ірина ЛІТВІНЧУК

1. Рішення оголошується в засіданні Третейського суду крім випадків розгляду справи без виклику сторін.

2. Третейський суд вправі оголосити лише резолютивну частину рішення. У цьому випадку, якщо сторони не погодили строк направлення їм рішення, мотивоване рішення має бути направлене сторонам рекомендованим листом з описом вкладення у строк, який не перевищує п'яти днів з дня винесення рішення.

3. Кожній стороні направляється по одному примірнику рішення.

4. У разі відмови сторони одержати рішення Третейського суду або її неявки без поважних причин в засідання Третейського суду, де воно оголошується, рішення вважається таким, що оголошене сторонам, про що на рішенні робиться відповідна відмітка, а копія такого рішення надсилається такій стороні.

Стаття 46. Форма і зміст рішення

1. Рішення Третейського суду викладається у письмовій формі.

2. У рішенні Третейського суду повинні бути зазначені:

1) назва Третейського суду;

2) дата прийняття рішення;

3) склад Третейського суду і порядок його формування;

4) місце Третейського розгляду;

5) сторони, їх представники та інші учасники третейського розгляду, що брали участь у розгляді справи Третейським судом;

6) висновок про компетенцію Третейського суду, обсяг його повноважень за третейською угодою;

7) стислий виклад позовної заяви, відзиву на позовну заяву, заяв, пояснень, клопотань сторін та їхніх представників, інших учасників третейського розгляду;

8) встановлені обставини справи, підстави виникнення спору, докази, на підставі яких прийнято рішення, зміст мирової угоди, якщо вона укладена сторонами, мотиви, з яких Третейський суд відхилив доводи, докази та заявлені під час третейського розгляду клопотання сторін;

9) висновок про задоволення позову або про відмову в позові повністю або частково по кожній із заявлених вимог;

10) норми законодавства, якими керувався Третейський суд при прийнятті рішення.

3. Висновки Третейського суду, що містяться в рішенні по справі, не можуть залежати від настання або ненастання будь-яких обставин.

4. У разі задоволення позовних вимог у резолютивній частині рішення зазначаються:

1) сторона, на користь якої вирішено спір;

2) сторона, з якої за рішенням Третейського суду має бути здійснено стягнення грошових сум та/або яка зобов'язана виконати певні дії або утриматися від виконання певних дій;

3) розмір грошової суми, яка підлягає стягненню, та/або дії, які підлягають виконанню або від виконання яких сторона має утриматися за рішенням Третейського суду;

4) строк сплати коштів та/або строк і спосіб виконання таких дій;

5) порядок розподілу між сторонами витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом;

6) інші обставини, які Третейський суд вважає за необхідне зазначити.

5. Рішення Третейського суду підписується третейським суддею, який одноособово розглядав справу, або повним складом Третейського суду, що розглядав справу, в тому числі і третейським суддею, який має окрему думку. Окрема думка третейського судді додається до рішення Третейського суду.

6. Підписане рішення Третейського суду скріплюється підписом Президента Асоціації та круглою печаткою Асоціації.

Стаття 47. Додаткове рішення

1. Якщо сторони не домовилися про інше, будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону може протягом семи днів після одержання рішення звернутися до Третейського суду із заявою про прийняття додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації у Харківській області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)



Ірина ЛІТВИНЧУК

2. Заяву про прийняття додаткового рішення має бути розглянуто тим складом Третейського суду, який вирішував спір, протягом семи днів після її одержання Третейським судом.

3. За результатами розгляду заяви приймається додаткове рішення, яке є складовою частиною рішення Третейського суду, або виноситься мотивована ухвала про відмову у задоволенні заяви про прийняття додаткового рішення.

Стаття 48. Роз'яснення рішення

1. Якщо сторони не домовилися про інше, будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону, має право протягом семи днів після одержання рішення звернутися до Третейського суду із заявою про роз'яснення резолютивної частини рішення.

2. Заяву про роз'яснення резолютивної частини рішення має бути розглянуто тим складом Третейського суду, який вирішував спір, протягом семи днів після її отримання Третейським судом.

3. За результатами розгляду заяви виноситься ухвала про роз'яснення рішення, яка є складовою частиною рішення, або мотивована ухвала про відмову у роз'ясненні рішення.

4. Здійснюючи роз'яснення резолютивної частини рішення, Третейський суд не має права змінювати зміст рішення.

Стаття 49. Виправлення рішення

Третейський суд у тому ж складі, з власної ініціативи або за заявою сторони третейського розгляду, може виправити у рішенні описки, арифметичні помилки або будь-які інші неточності, про що виноситься ухвала, яка є складовою частиною рішення.

Стаття 50. Ухвала про припинення третейського розгляду

Третейський суд приймає ухвалу про припинення третейського розгляду у таких випадках:

- 1) спір не підлягає вирішенню в Третейських судах України;
- 2) є рішення компетентного суду між тими ж сторонами, з того ж предмета і з тих самих підстав;
- 3) позивач відмовився від позову;
- 4) сторони уклали угоду про припинення третейського розгляду;
- 5) підприємство, установу чи організацію, які є стороною третейського розгляду, ліквідовано;
- 6) Третейський суд є некомпетентним щодо переданого на його розгляд спору;
- 7) у разі смерті фізичної особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва.

Стаття 51. Зберігання матеріалів справ, розглянутих Третейським судом

1. Всі процесуальні документи сторін (позов, відзив на позов, клопотання, тощо), надані сторонами письмові докази та процесуальні документи Третейського суду повинні зберігатися у справі в прошитому та пронумерованому вигляді.

2. Справи, розглянуті Третейським судом, зберігаються протягом 10 років з дня прийняття рішення Третейського суду.

Стаття 52. Обов'язковість рішення Третейського суду

1. Рішення Третейського суду є остаточним і оскарженню не підлягає, крім випадків, передбачених ст. 51 Закону України «Про третейські суди».

2. Сторони, які передали спір на вирішення Третейського суду, зобов'язані добровільно виконати рішення Третейського суду, без будь-яких зволікань чи застережень.

3. Сторони та Третейський суд вживають усіх необхідних заходів з метою забезпечення виконання рішення Третейського суду.

Президент Асоціації «Правничий захист»

Камінер В.М.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань
Управління державної реєстрації у Харківській області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)



Ірина ЛІТВИНЧУК

В даному Регламенті проширо, пронумеровано та підписано 14 (чотирнадцять) аркушів.

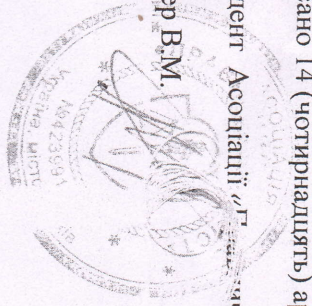
Президент Асоціації «Громадський захист»

Камінер В.М.

Проширо та пронумеровано
15 (п'ятнадцять) арк.

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації у Харківській області Східного мікрорегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

Ірина ЛІТВИНЧУК
16.11.2021



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації у Харківській області Східного мікрорегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

Ірина ЛІТВИНЧУК

Протокол №6
Конференції учасників
АСОЦІАЦІЇ «ПРАВНИЧИЙ ЗАХИСТ»

м.Харків

25 жовтня 2021р.

БУЛИ ПРИСУТНІ:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА ФІРМА «АЛЬТАИР» (Ідентифікаційний код юридичної особи: 40669535), в особі директора Камінера Вадима Миколайовича, що діє на підставі статуту;
- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БАКТАКАН» (Ідентифікаційний код юридичної особи: 34954170), в особі Ковалю Андрія Миколайовича, що діє на підставі довіреності від 15.05.2018р.

Присутні: 100% учасників АСОЦІАЦІЇ «ПРАВНИЧИЙ ЗАХИСТ»; Конференція вважається повноважною.

Голова Конференції: Коваль Андрій Миколайович.

Секретар Конференції: Камінер Вадим Миколайович.

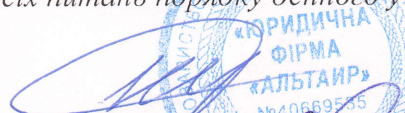
ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови та секретаря Конференції учасників АСОЦІАЦІЇ «ПРАВНИЧИЙ ЗАХИСТ».
2. Про затвердження розміру третейського збору.

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати головою Конференції: Ковалю Андрія Миколайовича; обрати секретарем Конференції: Камінер Вадим Миколайовича.
2. Затвердити розмір третейського збору, що справляється за подання позовних заяв до постійно діючого Третейського суду при Асоціації «Правничий захист»:
 - у справах майнового характеру: в розмірі 1 (один) % від суми позову але не менше 6000,00 (шість тисяч) грн. та не більше 270000,00 (двісті сімдесят тисяч) грн.;
 - у справах немайнового характеру: 6000,00 (шість тисяч) грн.;
 - у справах за позовними заявами, що містять одночасно вимоги майнового і не майнового характеру: сплачується одночасно третейський збір, встановлений для позовних заяв майнового характеру і для позовних заяв немайнового характеру.

З усіх питань порядку денного учасники одностайно голосували "За".


ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЮРИДИЧНА ФІРМА «АЛЬТАИР», в особі директора Камінера Вадима Миколайовича


ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БАКТАКАН», в особі Ковалю Андрія Миколайовича за довіреністю

Голова Конференції:  Коваль Андрій Миколайович

Секретар Конференції:  Камінер Вадим Миколайович

